

Kapitel 5

Projektelement „Öffnungszeiten“ zu „Informationen für Touristen“

Berliner Platz 1 NEU, S. 56, Aufgabe 9

Was Sie brauchen:

- Wörterbücher
- Kopiervorlage „Informationen für Touristen: Öffnungszeiten“
- eventuell Stadtplan als Kopie
- großer Bogen Papier (evtl. Packpapier)

Idee/Planung

In diesem Projektelement sollen Informationen darüber zusammengetragen werden, wo Touristen was kaufen können.

Durchführung

Im Kurs an der Tafel sammeln: Was kauft ein deutscher Gast/Tourist in der Stadt / in der Region? (Lebensmittel, Reiseandenken, ...). Auch überlegen, was man an Alltagsgegenständen manchmal im Urlaub kauft / kaufen muss (Zahnbürste, Postkarten, Briefmarken, Adapter, Sonnencreme, ...). Gegebenenfalls zuerst in der Muttersprache sammeln und dann in Einzel- oder Partnerarbeit mit dem Wörterbuch übersetzen. Die gesammelten Gegenstände auf Kärtchen schreiben.

Gemeinsam überlegen, wo man die Gegenstände bekommen kann, und dann Gruppen bilden (thematisch oder nach Geschäften). Die Kärtchen entsprechend auf die Gruppen aufteilen.

Als Hausaufgabe (Einzel- oder Gruppenarbeit) Informationen auf Kopiervorlage „Öffnungszeiten“ zu den Kärtchen/Gegenständen ergänzen. (Wo gibt es das? / In welchem Geschäft? Adresse? Wann hat das Geschäft geöffnet?) Es sollte ein Termin ausgemacht werden, wann die Teilnehmer die Informationen mitbringen.

Gruppenarbeit: Die Teilnehmer überlegen, welche Informationen man sinnvoll zusammenfassen kann, z.B. gemeinsame Öffnungszeiten von Geschäften, bestimmte Arten von Dingen, z.B. Reiseandenken, Hygieneartikel. Danach werden die Informationen zu einem Faltblatt oder Plakat zusammengefasst. Dabei können auch auf einem Stadtplan in Kopie die Geschäfte markiert werden, in denen man die Artikel einkaufen kann.

Präsentation

Die Ergebnisse werden im Plenum mündlich vorgestellt und nach Möglichkeit auch als Textdatei für die spätere Verwendung im Projekt dokumentiert.

Variante/Spiel

Die ausgefüllten Kopiervorlagen und Kärtchen werden neu verteilt. Jeder Teilnehmer hat je eine Kopiervorlage und ein anderes Kärtchen. Die Teilnehmer müssen sich im Kurs zu den jeweiligen Informationen durchfragen (Wo? Wann?). Es darf nur die-/derjenige Auskunft geben, die/der die entsprechende Information auf seinem Zettel hat.

Als Unterstützung können die folgenden Redemittel dienen (z.B. als Tafelbild):

Fragen

Entschuldigung, wo gibt es hier ...?

Entschuldigung, wo bekomme ich hier ...?

Entschuldigung, wo kauft man hier ...?

Wo ist das?

Wann hat ... geöffnet?

Antworten

... gibt es in / im / bei ...

... bekommen Sie in / im / bei ...

... kauft man in / im / bei ...

In der ...straße.

... hat (heute) von ... bis ... Uhr geöffnet.

Tut mir leid, das weiß ich nicht.

Kopiervorlage „Öffnungszeiten“

Was?

_____ (Gegenstand/
_____ Gegenstände)

Wo?

_____ (Name Geschäft/Ort)
_____ (Adresse)

Wann?

	ist offen von	bis	
Mo			Uhr
Di			Uhr
Mi			Uhr
Do			Uhr
Fr			Uhr
Sa			Uhr
So			Uhr

Was?

_____ (Gegenstand/
_____ Gegenstände)

Wo?

_____ (Name Geschäft/Ort)
_____ (Adresse)

Wann?

	ist offen von	bis	
Mo			Uhr
Di			Uhr
Mi			Uhr
Do			Uhr
Fr			Uhr
Sa			Uhr
So			Uhr

Was?

_____ (Gegenstand/
_____ Gegenstände)

Wo?

_____ (Name Geschäft/Ort)
_____ (Adresse)

Wann?

	ist offen von	bis	
Mo			Uhr
Di			Uhr
Mi			Uhr
Do			Uhr
Fr			Uhr
Sa			Uhr
So			Uhr

Was?

_____ (Gegenstand/
_____ Gegenstände)

Wo?

_____ (Name Geschäft/Ort)
_____ (Adresse)

Wann?

	ist offen von	bis	
Mo			Uhr
Di			Uhr
Mi			Uhr
Do			Uhr
Fr			Uhr
Sa			Uhr
So			Uhr