

Navigation und Auswertung

Nach dem Start der Online-Anwendung über Ihren Web-Browser öffnet sich eine Seite, auf der alle Inhalte zu sehen sind: die zwölf Kapitel wie im Kursbuch "Berliner Platz 1 NEU". Klicken Sie hier das gewünschte Kapitel an.

Berliner Platz 1
NEU

Deutsch im Alltag

- Hallo!
- Wie geht's?
- Was kostet das?
- Wie spät ist es?
- Was darf's sein?
- Familienleben
- Willkommen in Berlin!
- Zimmer, Küche, Bad
- Was ist passiert?
- Ich arbeite bei ...
- Gesund und fit
- Schönes Wochenende

Impressum

Langenscheidt

Zunächst öffnet sich die Seite "Auswertung", auf der alle Ergebnisse zu sehen sind. Sowohl die Balken (grün) als auch die Zahlenangaben rechts daneben geben Informationen darüber, wie viel Prozent des gesamten Kapitels sowie der einzelnen Übungen erreicht wurden.

Das zuvor ausgewählte Kapitel ist ausgeklappt, das heißt, alle Übungen sind sichtbar. Man kann jedes Kapitel zu- oder aufklappen, indem man auf das Minus- bzw. Plus-Symbol klickt.

Berliner Platz 1
NEU

Auswertung

1	Hallo!	57%	-
	Übung 1	100%	
	Übung 2	100%	
	Übung 3	83%	
	Übung 4	0%	
	Übung 5	0%	
2	Wie geht's?	0%	+
3	Was kostet das?	0%	+
4	Wie spät ist es?	0%	+

Bitte beachten Sie: Ihre Ergebnisse bleiben nur gespeichert, solange Sie die Online-Anwendung "Berliner Platz 1 NEU" nicht verlassen.

Zu den Übungen kommt man, indem man die gewünschte Übungsnummer anklickt.


Übungsfenster

Berliner Platz 1
NEU

du und Sie. Schreiben Sie alle Sätze in der anderen Form:
du --> Sie / Sie --> du.

Kapitel 1
Hallo!

Wo wohnst du? Wo wohnen Sie?
Wie heißen Sie? ?
Woher kommst du? ?
Sind Sie aus Brasilien? ?
Wie heißt du? ?
Woher kommen Sie? ?
Entschuldigung, wie ist Ihr Name? Entschuldigung, ?



Übung prüfen ✓

■ Auswertung < >

L Langenscheidt

Nachdem man eine Übung angeklickt hat, wird sie geöffnet. Von hier aus kann man zwischen den Übungen innerhalb des Kapitels navigieren, indem man die Buttons unten (Pfeil nach rechts bzw. links) anklickt.

Zurück zur Auswertung navigiert man, indem man den Button "Auswertung" unten links anklickt. Hier oder auf der Seite "Kapitelauswahl" kann man zu einem anderen Kapitel wechseln.

Alle Übungen sind in folgende Bereiche gegliedert:

- oberer Bereich (mit Anzeige des Kapitels sowie der Arbeitsanweisung)
- Übungsbereich (mit dem Sprachmaterial, das bearbeitet werden soll)
- Medien- und Hinweisbereich (oberes Fenster mit Fotos, Zeichnungen; unteres Fenster mit Grammatikhilfen oder sonstigen Hinweisen)
- Auswertungsbereich (mit den Buttons "Übung prüfen" bzw. "Wiederholen")
- Navigationsbereich (die Pfeil-Buttons sowie der Button "Auswertung")

Allgemeine Hinweise

Lesen Sie vor dem Bearbeiten der Übung zunächst die Arbeitsanweisung genau durch. Hier erfährt man etwas über den kommunikativen und/oder sprachlich-formalen Kontext der Übung und erhält eventuell weitere Hinweise zur Übung.

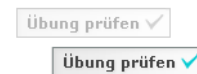
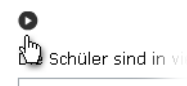
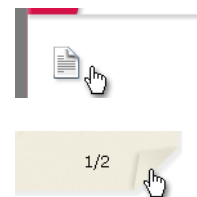
Einige Übungen enthalten längere Lesetexte, die beim Öffnen der Übung nicht sofort zu sehen sind. Man macht diese Texte sichtbar, indem man auf das Text-Symbol oben links klickt. In der Ecke unten rechts sieht man dann, wie viele Seiten der Lesetext umfasst; beim Klicken auf die Zahlen blättert man alle Seiten der Reihe nach durch.

Das Fenster mit dem Lesetext schließt man wieder, indem man in die Mitte des Textes klickt.

Einige Übungen enthalten Hörtexte. Man startet sie, indem man das Symbol anklickt.

Der Button für die Auswertung der Übung unmittelbar unter der Übung ist beim Öffnen der Übung meist inaktiv (grau) und wird erst aktiv, sobald alle Lücken ausgefüllt sind (und der Cursor die letzte Lücke verlassen hat). Bei einigen Übungen (ohne definiertes Ende) ist der Button "Übung prüfen" sofort aktiv.

Nachdem der Button "Übung prüfen" angeklickt wurde, wird die Übung ausgewertet. Richtig gelöste Elemente erscheinen mit einer grünen Markierung, falsch ausgefüllte Elemente erhalten eine rote Markierung. Nach der Auswertung kann man die Übung wiederholen, indem man auf den Button "Wiederholen" klickt. Die Übung wird dann neu gestartet. Alle bereits richtig bearbeiteten Elemente bleiben erhalten, solange man diese Übungsseite nicht verlässt.



Die Arbeit hat Anne Spas gemacht. Sie hat bekommen. Sie findet die Methode mit de



Übungstypen

Die Anwendung enthält eine große Vielfalt unterschiedlicher Übungstypen, die mit verschiedenen Medien (Lesetexten, Hörtexten, Fotos und Zeichnungen, Wortvorgaben usw.) kombiniert wurden. Die häufigsten Übungstypen sind:

- Felder zur Eingabe mit der Tastatur (Tippen)
- Felder zur Eingabe mit der Tastatur und der Vorgabe des ersten Buchstabens sowie der Anzahl der Zeichen durch Sternchen
- Felder zur Zuordnung von Elementen (Wörtern) durch Ziehen mit der Maus, wobei jedes der Elemente nur einmal verwendet werden kann
- Felder zur Zuordnung von Elementen (Wörtern) durch Ziehen mit der Maus, wobei die Elemente mehrfach verwendet werden können
- Felder zur Zuordnung von Elementen (Wörtern) durch Ziehen mit der Maus, wobei mehrere Elemente auf ein Feld gezogen werden können
- Felder zur Zuordnung von Elementen (Wörtern) durch Auswahl mehrerer Elemente in einem Drop-down-Menü
- Single-Choice-Auswahl (richtig–falsch)

Besonderheiten bei Übungen mit Tastatureingabe

Beim Ausfüllen von Lücken mit der Tastatur muss jedes Zeichen richtig geschrieben sein. Insbesondere ist auch darauf zu achten, dass die Groß- und Kleinschreibung richtig ist und dass (in einigen wenigen Fällen) die Satzzeichen (Komma, Punkt, Fragezeichen usw.) mit eingetippt werden. (Hinweis: Satzzeichen muss man nur dann eintippen, wenn sie außerhalb der Lücken nicht vorgegeben sind.)

In vielen Fällen sind mehrere Lösungen für dieselbe Lücke möglich und jede sinnvolle Lösung wird auch als richtig gewertet. Es ist dafür nicht notwendig, die Varianten einzutippen.

Zur Schreibung der deutschen Sonderzeichen mit nicht deutschen Tastaturen: siehe nächste Seite.

Besonderheiten bei Übungen mit Drag-&-drop

Bereits zugeordnete Wörter oder Wortgruppen können wieder aus der Lücke entfernt werden, indem man sie mit der Maus nach oben zieht.

Deutsche Sonderzeichen

Für die sieben deutschen Sonderzeichen (Ä, ä, Ö, ö, Ü, ü, ß) gibt es auf nicht deutschen Tastaturen meist keine Tasten. Man kann diese Zeichen auf folgende Weise schreiben (Betriebssystem Windows®):

- den Cursor in das Schreibfeld positionieren
- die ALT-Taste (links neben der Leertaste) drücken und gedrückt lassen
- bei gedrückter ALT-Taste auf dem Ziffernblock im rechten Teil Ihrer Tastatur eine vierstellige Code-Nummer eingeben

Nachdem Sie die ALT-Taste wieder loslassen, erscheint das gewünschte Zeichen im Schreibfeld.

Zeichen	Code-Nummer	Beschreibung
Ä	ALT+0196	Großes A Umlaut (Diaeresis)
ä	ALT+0228	Kleines a Umlaut (Diaeresis)
Ö	ALT+0214	Großes O Umlaut (Diaeresis)
ö	ALT+0246	Kleines o Umlaut (Diaeresis)
Ü	ALT+0220	Großes U Umlaut (Diaeresis)
ü	ALT+0252	Kleines u Umlaut (Diaeresis)
ß	ALT+0223	Esszett, Ligatur aus s und z