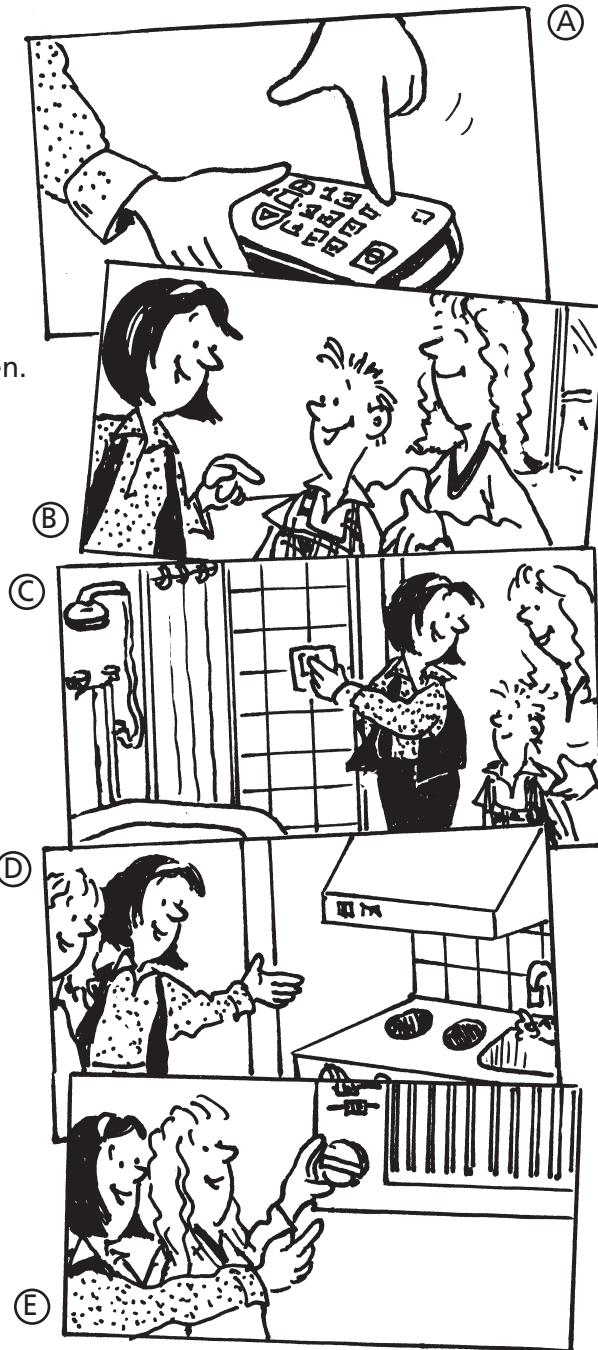


## 1 Ins Zimmer einweisen

**A1** Worum geht es auf den Bildern? Hören Sie und kombinieren Sie Bild und Text.

- ① ● Hier ist der Lichtschalter für das Bad.  
○ Ah ja, gut.
- ② ● Hier ist die Fernbedienung für den Fernseher.  
Sie können auch Satellitenprogramm empfangen.  
○ Wo mache ich ihn an?  
● Hier. Ein – aus.
- ③ ● Hier ist die Kochnische.  
○ Und wo kann man einkaufen?  
● Dort drüben ist ein Supermarkt.
- ④ ● Brauchen Sie sonst noch etwas?  
○ Wie macht man denn die Klimaanlage aus?  
● Sie müssen da nach rechts drehen.  
○ Gut. Danke.
- ⑤ ○ Und wann bringen Sie das Zusatzbett?  
● Wir holen es sofort. Darf ich dich etwas fragen?  
Wie heißt du denn?  
□ Michael.  
● Na, dann wünsche ich schöne Ferien.



**A2** Spielen Sie. Sprechen Sie mit den Händen.

### Gäste

Wo/Wie macht man die Klimaanlage aus?  
Wo/Wie mache ich den Fernseher / ... an?

Wann bringen/holen Sie das Zusatzbett / ...?  
Bitte wechseln Sie die Handtücher / ...

### Hotelpersonal

Sie müssen (hier/da) nach rechts/... drehen.  
Hier. Ein - aus. Sie können (auch) Satellitenprogramm/Kabelfernsehen/... empfangen.  
Hier/Dort ist der Lichtschalter / ...

Wir bringen/... es/sie/... sofort.  
Das mache ich gleich.



# 5

## Hinweise, Auskünfte und Mitteilungen

### 2 Auf Wünsche und Reklamationen reagieren

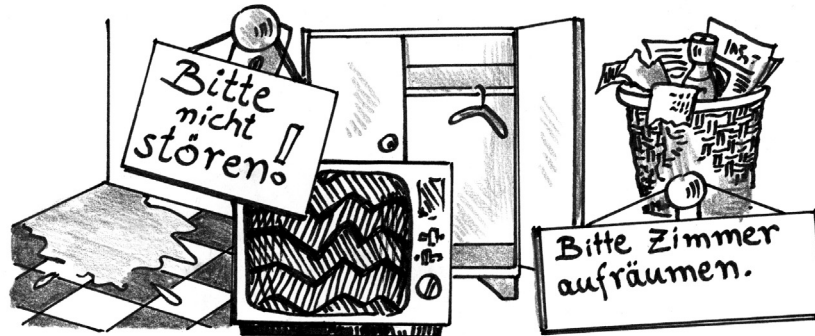


**A3** Einige Gäste rufen an der Rezeption an. Wie ist der Tonfall der Gäste in den Dialogen 1– 6? Hören Sie und notieren Sie.

<i>unhöflich/ungeduldig</i>	<i>höflich/sachlich</i> 1,
-----------------------------	-------------------------------

- |   |  |
|---|--|
| <p>① <input type="radio"/> Die Steckdose im Bad funktioniert nicht.<br/>● Es kommt gleich jemand.</p> <p>② <input type="radio"/> Es ist wieder sehr laut nebenan.<br/>Wir wollen schlafen.<br/>● Das tut mir aber leid. Ich rufe da noch mal an.</p> <p>③ <input type="radio"/> Wann bekomme ich die Leselampe?<br/>● Haben Sie bitte etwas Geduld.<br/>Wir bringen sie gleich.</p> <p>④ <input type="radio"/> Im Bad sind keine Handtücher und die Seife fehlt.<br/>● Warten Sie bitte einen Moment. Wir bringen sie sofort.</p> | <p>⑤ <input type="radio"/> Bitte sagen Sie, wann machen Sie endlich das Zimmer? Und das Bad ist nicht sauber ...<br/>● Entschuldigen Sie. Das Zimmermädchen kommt sofort.</p> <p>⑥ <input type="radio"/> Der Abfluss in der Dusche ist verstopft.<br/>● Wir reparieren ihn noch heute.</p> |
|---|--|

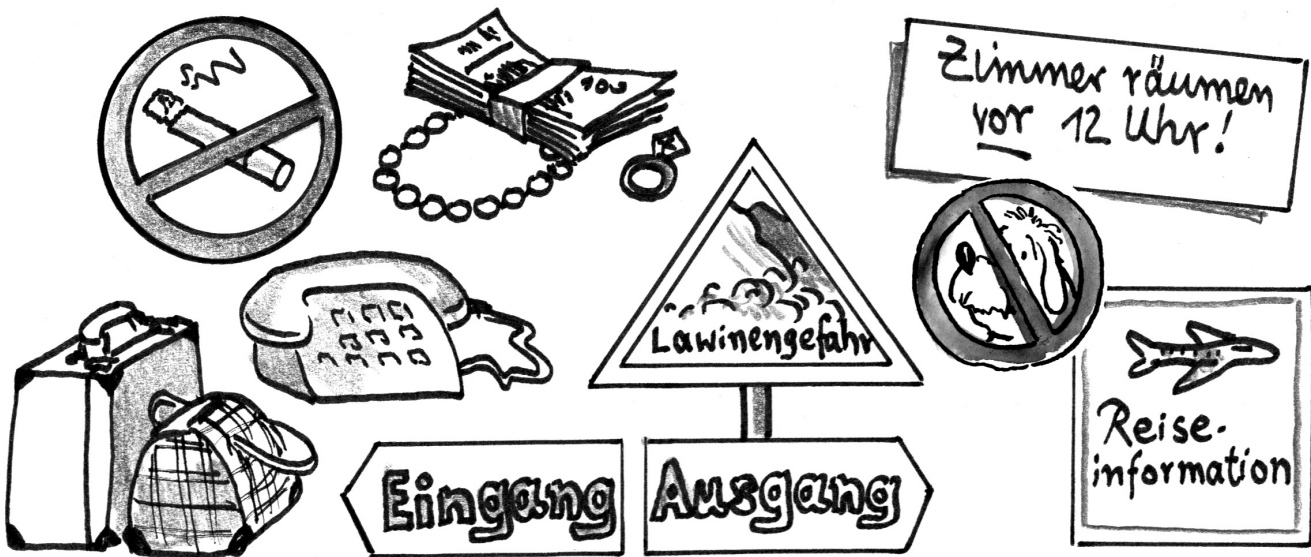
**A4** Was wünschen die Gäste? Spielen Sie.



**A5** Sammeln Sie typische Reklamationen und spielen Sie.

Gäste	Hotelpersonal
Wann bekomme ich die Leselampe / ...?	Haben Sie doch bitte etwas Geduld.
Wann machen Sie das Zimmer / die Betten / ...?	Ich rufe/schicke das Zimmermädchen.
Hier fehlt Seife / ... / fehlen Handtücher / ...	Ich bringe / Wir bringen sie/... sofort/gleich.
Die Steckdose funktioniert/geht nicht / ist kaputt.	Es kommt (sofort) jemand.
Das Bad / ... ist schmutzig / nicht sauber.	
Der Abfluss / Die Dusche ist verstopft.	Wir reparieren ihn/sie noch heute / ...
Der Fernseher hat kein Bild / keinen Ton. / ...	Wir bringen das (gleich) in Ordnung.

### 3 Hinweise für Hotelgäste



A6 Worauf weisen die Bilder hin?

A7a Lesen Sie. Welcher Hinweis von a bis i passt zu welchem Bild?

- a Die Skistation ist wegen Lawinengefahr gesperrt.
- b Reiseauskünfte bekommen Sie an der Rezeption.
- c Ein Telefon finden Sie rechts neben dem Restaurant.
- d Verzeihung, hier sind keine Hunde erlaubt.
- e Entschuldigen Sie bitte. Dort ist ein Schild. Man darf hier nicht rauchen.
- f Achten Sie auf Ihr Gepäck. Lassen Sie es nicht unbeaufsichtigt.
- g Bewahren Sie Schmuck und Bargeld im Safe auf. Wir haften nicht für Wertgegenstände im Zimmer.
- h Machen Sie die Zimmer am Abreisetag bis 12.00 Uhr frei.
- i Bitte gehen Sie etwas zur Seite. Der Eingang muss frei bleiben.

A7b Hören Sie und unterscheiden Sie. Welcher Hinweis ist sachlich, welcher höflich?

A8 Sammeln Sie andere Hinweise im Hotel und spielen Sie.

sachlich	höflich
Lassen Sie Ihr Gepäck nicht allein/unbeaufsichtigt.	Entschuldigen Sie bitte.
Machen Sie die Zimmer bis 12.00 Uhr frei.	Bitte gehen Sie zur Seite / aus dem Weg.
Achten Sie auf Ihr Gepäck / ...	
Bewahren Sie Bargeld / ... im Safe auf.	Verzeihung, hier sind keine Hunde erlaubt.
Sie dürfen / Man darf hier nicht rauchen.	Rauchen ist hier leider verboten / nicht erlaubt.



# 5

## Hinweise, Auskünfte und Mitteilungen

### 4 Mitteilungen entgegennehmen

**A9** Anrufer/Besucher/Gäste wollen eine Mitteilung hinterlassen oder abholen. Der Rezeptionist soll die Nachricht verstehen, notieren und weitergeben. Aber vielleicht sprechen die Personen schnell ... Welche Redemittel helfen da weiter? Notieren Sie.

Kurzform – sachlich	höflich
Aha.	Ich verstehe.
Wie bitte?	Ich verstehe nicht gut/schlecht. / Bitte wiederholen Sie.
Wer? Wo (genau)? ...	

**A10a** Lesen Sie. Was fehlt? Erfinden Sie.

① Von: Hr. Scharf  
Für: Fr. Gerlach  
Nachricht: wartet / Restaurant

② Von: Hr. Härtel  
Für: Fr. Sonntag  
Nachricht: sagt ab / soll anrufen

③ Von: Fr. Evers  
Für: Fr. Rafi  
Nachricht: kommt um fünf

④ Von: Michael  
Für: Eltern  
Nachricht: kommen / Michael + Jonas?

⑤ Von: Fr. Miller  
Für: Hr. Frenzel  
Nachricht: reist ab / ruft morgen an

**A10b** Wählen Sie eine Situation und spielen Sie das Gespräch.

**A11** Hören Sie und vergleichen Sie. Welche zusätzlichen Informationen bekommen Sie? Welche sind wichtig?

- |  |   |
|--|---|
| <p>① <input type="radio"/> Guten Tag. Mein Name ist Gerlach.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Guten Tag.</li> <li><input type="radio"/> Gibt es eine Nachricht für mich?</li> <li>● Ja. Herr Scharf erwartet Sie im Restaurant.</li> <li><input type="radio"/> Danke. Und wo ...?</li> <li>● Gehen Sie hier rechts.</li> </ul> <p>② <input type="radio"/> Härtel am Apparat. Frau Sonntag soll mich anrufen, noch heute. Ich muss für morgen absagen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Wie bitte? Wer soll Sie anrufen?</li> <li><input type="radio"/> Frau Sonntag, Zimmer 102.</li> </ul> <p>③ <input type="radio"/> Hier Evers. Ich will eine Nachricht für ... hinterlassen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Für wen, bitte? Können Sie bitte den Namen wiederholen?</li> <li><input type="radio"/> Für Frau Rafi. Ich kann sie heute erst um fünf treffen.</li> <li>● Aha. Also erst um fünf.</li> <li><input type="radio"/> Ja, im Casa Alcalde. Frau Rafi soll ein Taxi nehmen. Ich kann sie nicht holen.</li> </ul> | <p>④ <input type="radio"/> Hier Michael Korsten.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Was?</li> <li><input type="radio"/> Hier Michael.</li> <li>● Und Jonas? Wir suchen euch schon drei Stunden. Wo seid Ihr denn?</li> <li><input type="radio"/> Wir kommen gleich.</li> <li>● Hallo? Was ...?</li> </ul> <p>⑤ <input type="radio"/> Hier Miller. Ich muss sofort abreisen. Es ist dringend. Ich kann Herrn Frenzel nicht treffen. Er ist im Moment nicht erreichbar. Bitte rufen Sie für mich an.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Was soll ich sagen?</li> <li><input type="radio"/> Sagen Sie, ich rufe morgen so um neun aus Frankfurt an.</li> <li>● Ich verstehe richtig, Sie rufen morgen an?</li> <li><input type="radio"/> Ja, um neun Uhr.</li> </ul> |
|--|---|

**A12** Ergänzen Sie die Notizen in A9 und spielen Sie.



## 5 Nachrichten übergeben

**A13a Hören Sie. Wer ist der Anrufer? Wen möchte er sprechen? Worum geht es?**

- Hotel Merkur, guten Tag.
- Guten Tag. Hier Ofner. Ist Familie Meyer im Haus? Zimmer 120.
- Moment. Ich verbinde. ... Da antwortet niemand.
- Schade. Das ist aber dumm.
- Wollen Sie eine Nachricht hinterlassen?
- Ja, bitte. Wir kommen heute Abend erst um 20 Uhr an.
- Gut. Ich richte es aus.



**A13b Hören Sie noch einmal und vergleichen Sie mit dem Zettel. Stimmt alles? Was fehlt? Notieren Sie.**



**HOTEL MERKUR**

Zimmer 120

~~Frau/Herr~~ Meyer

Datum \_\_\_\_\_ Uhrzeit \_\_\_\_\_

Von Frau/~~Herrn~~ Ofner

Tel. \_\_\_\_\_

Sie kommen um 8 Uhr an.

Hat angerufen  
 Ruft noch mal an  
 Bitte zurückrufen

**A14 Spielen Sie das Gespräch zwischen Rezeption und Frau Ofner. Dann rufen Sie Frau/Herrn Meyer an.**

Anrufer/in	Hotelpersonal
Ist Familie/Frau/Herr ... im Haus?	Moment. Ich verbinde. / Da antwortet niemand. / Die Nummer ist (leider) besetzt.
Schade. / Das ist aber dumm.	Wollen Sie eine Nachricht/Mitteilung hinterlassen? / Soll ich etwas ausrichten?
Nein. Ich rufe später noch einmal an. / Ja. Herr/Frau ... soll mich anrufen.	Wer soll anrufen? / Wen soll er/... anrufen?
Die Nachricht ist für ... .	Für wen ist die Nachricht?
Sagen Sie, ich rufe aus ... an. / ... .	Ich richte es aus. / Ich gebe Bescheid.

# 5

## Hinweise, Auskünfte und Mitteilungen

### 6 Einen Mietwagen besorgen

Wagen-Gruppe	Fahrzeugtyp zum Beispiel	Tarif-Codes			
		01		02	
		3-6 Tage		7-13 Tage	
A	Fiat 131 4-türig	43,-	45,-	39,-	42,-
B	Renault 9 4-türig	48,-	50,-	41,-	45,-
C	Ford Escort 4-türig	72,-	75,-	69,-	72,-
D	Toyota Corolla 4-türig	76,-	80,-	71,-	75,-

Nebensaison: 01.04. - 30.06./01.10.–31.10. Hochsaison: 01.07. - 30.09.  
C/D = Klimaanlage Preise pro Tag in Euro



**A15 Was sehen Sie auf dem Bild? Wo ist das? Wer ist da? Wen ruft der Rezeptionist an?**

**A16 Hören Sie. Welchen Wunsch hat der Gast? Welche Hilfe bietet das Hotelpersonal an?**

- Können Sie für morgen einen Mietwagen besorgen?
- Eigentlich macht das die Autovermietung. Aber ich kann für Sie anrufen.
- Das ist aber nett von Ihnen. Und können Sie mich beraten? Wir sind drei Personen.
- Hier ist der Prospekt. ... Da kommt zum Beispiel ein Renault in Frage.  
Wie lange wollen Sie den Wagen denn mieten?
- Vier Tage.
- Dann kostet er zwischen 48 und 50 Euro am Tag. Er hat vier Türen. Oder Sie nehmen einen Fiat. Der hat dann ...
- Ich denke, wir nehmen den Renault Kombi.

**A17 Suchen Sie die fehlenden Informationen im Prospekt und ergänzen Sie.**

Wagentyp	Ausstattung	Preis pro Tag in der Nebensaison/Hochsaison
Renault 9	keine Klimaanlage, ...	48 Euro/

**A18 Erweitern Sie jetzt das Gespräch und spielen Sie.**

Gäste	Hotelpersonal
Können Sie einen Mietwagen besorgen?	Nein. / Eigentlich macht/besorgt das die Autovermietung. Soll ich für Sie anrufen?
Können Sie mich/uns beraten? / Können Sie das für mich/uns erledigen?	Da kommt zum Beispiel der ... in Frage. Der hat Klimaanlage / ... . Wie lange wollen Sie den Wagen / das Auto mieten?
3 Tage / eine Woche / ... . Wann können wir das Auto holen?	Dann kostet er ... Euro am Tag / in der Woche / ... . Sie können das Auto ab ... Uhr holen.



## 7 Aussprache: Diphthonge und h-Laut

A19 Diphthonge: Hören Sie die Wörter und Sätze. Sprechen Sie nach.

ei/ai	leider / blei <b>ben</b> / Ma <b>ai</b>	Verzei <b>h</b> ung, der Ei <b>ng</b> ang muss leide <b>r</b> frei blei <b>be</b> n. ↘
eu/äu	he <b>u</b> te / De <b>u</b> tsche / Hä <b>u</b> ser	He <b>u</b> te kommen ne <b>u</b> n Gä <b>st</b> e aus De <b>u</b> t <b>s</b> chland. ↘
au	ra <b>u</b> chen / ich bed <b>au</b> re	Ich bed <b>au</b> re, ra <b>u</b> chen ist hier nicht erla <b>u</b> bt. ↘

Sie lesen/schreiben:	h <u>ei</u> ben / M <u>ai</u>	h <u>eu</u> te / Kr <u>äu</u> ter	Fr <u>au</u>
Sie hören/sprechen:	„ai“	„oi“	„au“

A20a h-Laut: Hören Sie die Wortpaare und sprechen Sie nach.

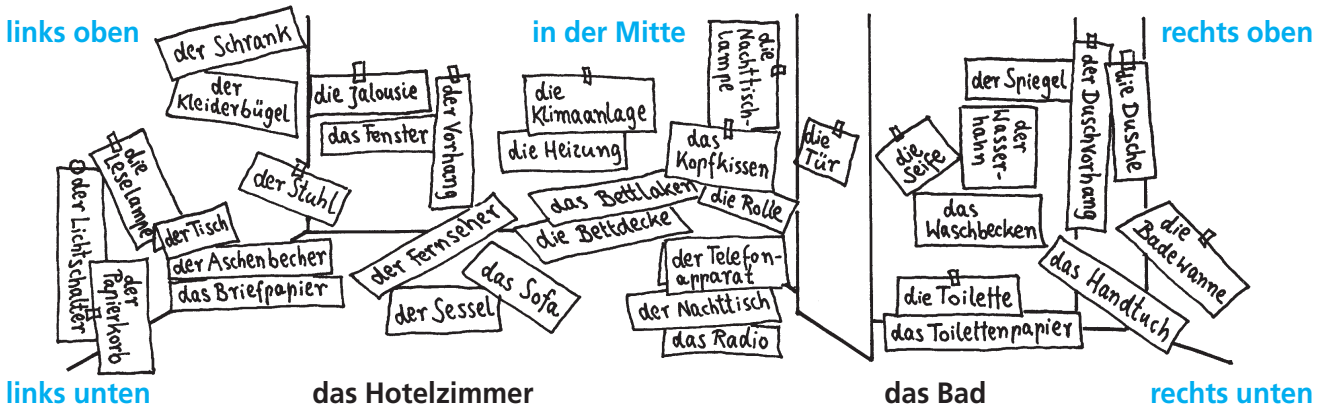
Eis – **h**eiß unten – **h**inten aus – **H**aus und – **H**und ihr – **h**ier

A20b Hören Sie die Sätze und sprechen Sie nach.

Die Heizung ist <u>aus</u> . ↘	Herr Evers kommt heute Abend um <u>acht</u> Uhr. ↘
In <u>Ordnung</u> . Ich hole Herrn <u>Altendorf</u> . ↘	Sie können das Auto um <u>halb elf</u> holen. ↘
<u>Bitte</u> , hier sind die <u>Handtücher</u> . ↘	Hier sind keine Hunde <u>erlaubt</u> . ↘

## 8 Wortschatz: Wortfeld „Hoteleinrichtung“

A21 Spielen Sie. Welche Wörter kennen Sie? A liest ein Wort vor. A und B hören die Kassette und überprüfen die Aussprache. Jetzt ist B dran.



A22 Welche Wörter sind noch wichtig für Sie? Benutzen Sie ein Wörterbuch. Notieren Sie auch die wichtigsten Pluralformen.

A23 Spielen Sie.

- 1 Die Zimmer haben einen Fernseher.
- 2 Die Zimmer haben einen Fernseher und ein Radio.
- 3 Die Zimmer haben einen Fernseher und ein Radio, aber keine Klimaanlage ...

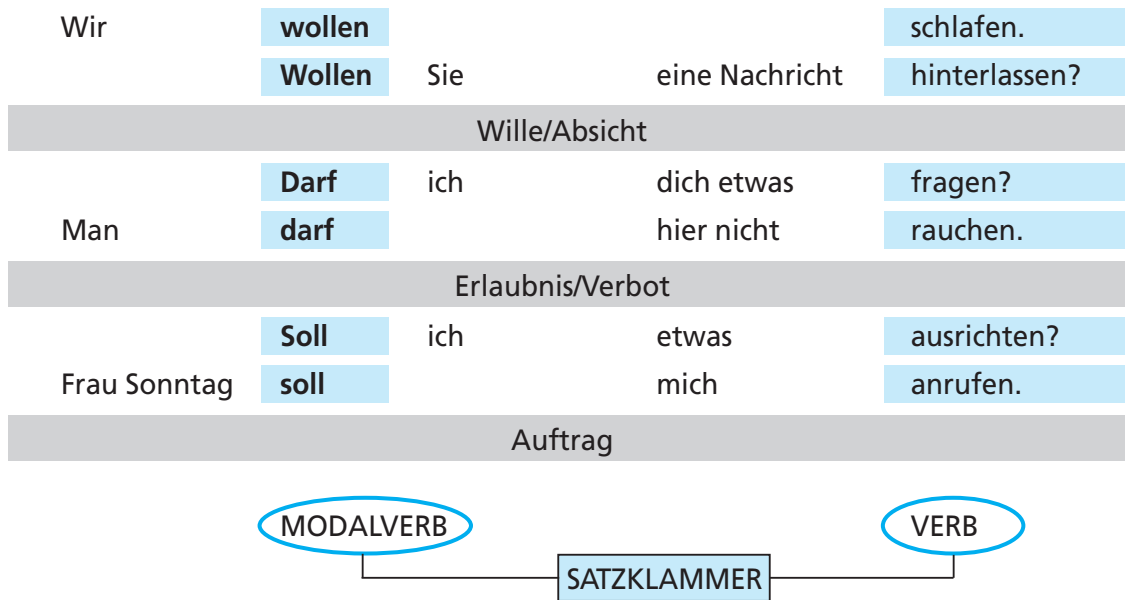


# 5

## Hinweise, Auskünfte und Mitteilungen

### 9 Strukturen

Modalverben (II): *wollen, dürfen, sollen.*



PERSONALPRONOMEN	wollen	dürfen	sollen
ich	will	darf	soll
du	will-st	darf-st	soll-st
er, es, sie (, man)	will	darf	soll
wir	woll-en	dürf-en	soll-en
ihr	woll-t	dürf-t	soll-t
Sie	woll-en	dürf-en	soll-en
sie	woll-en	dürf-en	soll-en

Personalpronomen (I): Nominativ und Akkusativ

NOMINATIV	AKKUSATIV	wen?/ was?
ich	mich	Frau Sonntag soll <b>mich</b> anrufen.
du	dich	Darf ich <b>dich</b> etwas fragen?
er	ihn	Wir reparieren <b>ihn</b> noch heute.
es	es	Das Zusatzbett? Wir holen <b>es</b> sofort.
sie	sie	Die Leselampe? Wir bringen <b>sie</b> gleich.
wir	uns	Können Sie das für <b>uns</b> erledigen?
ihr	euch	Wir suchen <b>euch</b> schon eine Stunde.
Sie	Sie	Soll ich für <b>Sie</b> anrufen?
sie	sie	Die Handtücher? Wir bringen <b>sie</b> sofort.

Artikelwörter und Nomen (III): Singular und Plural

Typ 1: -e, -e

	<b>maskulin</b>	<b>neutrum</b>	<b>maskulin</b>	<b>feminin</b>
<b>Singular</b>	der Tag Konsonant einsilbig	das Problem Konsonant einsilbig	der Pass Konsonant einsilbig	die Nacht
<b>Plural</b>	die Tag -e	die Problem -e	die Päss -e	die Nächt -e

Typ 2a: -n

	<b>feminin</b>	(maskulin)
<b>Singular</b>	die Woch -e -e	der Nam -e ⚠
<b>Plural</b>	die Woche -n	die Name -n

Typ 2b: -en

	<b>feminin</b>	<b>feminin</b>
<b>Singular</b>	die Wohn -ung Konsonant	die Informat -ion Fremdwort
<b>Plural</b>	die Wohnung -en	die Information -en

Typ 3: --

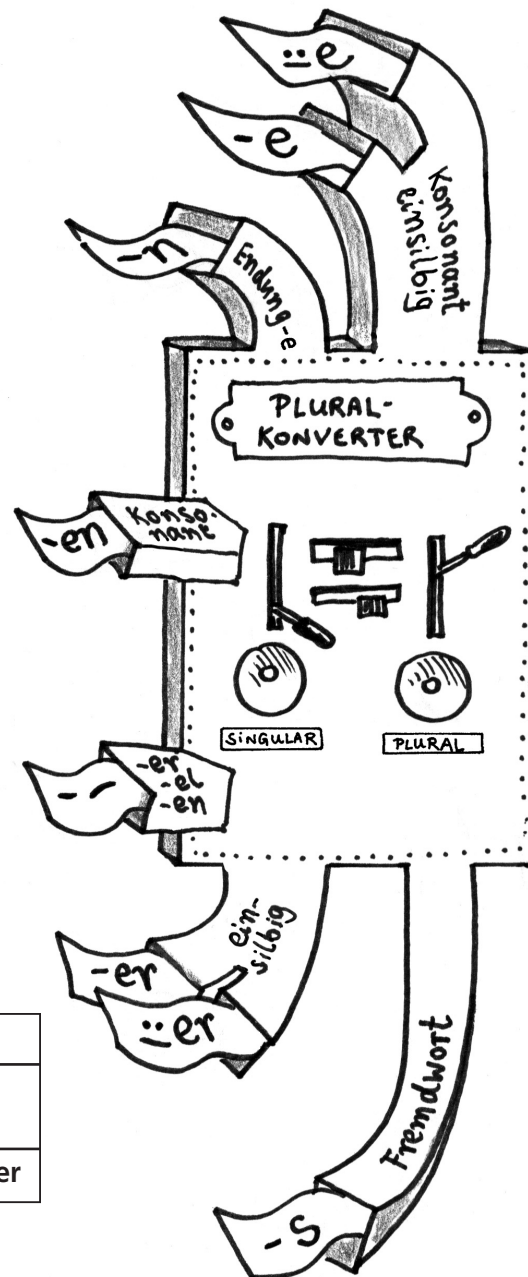
	<b>maskulin</b>	<b>neutrum</b>
<b>Singular</b>	der Koff -er der Schlüss -el -er, -el, -en	das Ess -en
<b>Plural</b>	die Koffer -	die Essen - die Schlüssel -

Typ 4: -er, -er

	<b>neutrum</b>	(maskulin)
<b>Singular</b>	das Kind einsilbig	das Glas ⚠
<b>Plural</b>	die Kind -er	die Gläs -er die Männ -er

Typ 5: -s

	<b>maskulin</b>	<b>neutrum</b>	<b>feminin</b>
<b>Singular</b>	der Apéritif	das Kino Fremdwort	die E-Mail
<b>Plural</b>	die Apéritif -s	die Kino -s	die E-Mail -s



# 6

## Angebote im Hotel

### 1 Essen aufs Zimmer bringen



A1 Sehen Sie das Bild an. Was machen die Gäste? Lesen Sie die Speisekarte.

A2 Hören Sie und notieren Sie. Was bestellen die Gäste?

- Ja, bitte?
- Hier Zimmer 110. Können wir noch etwas essen?
- Ich muss fragen. Es ist schon etwas spät ...  
Ja, das geht. Was soll es denn sein?
- Wir hätten gern ein Schinken-Sandwich, einen Cheeseburger und eine Mini-Pizza.
- Möchten Sie auch etwas trinken?
- Können Sie uns eine Cola und ein Mineralwasser bringen, bitte. Und dann hätte ich gern noch einen Weißwein. Geht das?
- Aber sicher.
- Und wie lange dauert das ungefähr?
- Circa zwanzig Minuten.
- Das ist ja wunderbar!
- Also bis gleich.
- Vielen Dank.
- Keine Ursache.

#### Warme Küche

	Euro
Chili con Carne.....	5.00
Hamburger.....	3.50
Cheeseburger.....	4.00
Mini-Pizza.....	4.50

#### Kalte Küche

Thunfisch-Sandwich.....	3.00
Schinken-Sandwich.....	2.50
Salami-Sandwich.....	2.50
Diverse Kuchen.....	3.00
Vanilleeis.....	2.50

#### Getränke

Mineralwasser.....	1.50
Cola.....	2.00
Orangensaft.....	3.00
Tee/Kaffee.....	2.00
Weißwein/Rotwein.....	5.50

Zimmer	Bestellung	Preis
	1 Schinken-sandwich	

A3 Spielen Sie und variieren Sie mit einer Speisekarte von Ihrem Hotel.

Gäste	Hotelpersonal
Können wir (noch) etwas essen/trinken?	Bestimmt. / Sicher. / Ich muss fragen. Was soll/darf es denn sein?
Ein Sandwich / Zwei Mineralwasser / ...	Ja/Doch, das geht.
Wie lange dauert das?	Ungefähr/Circa zwanzig Minuten / eine halbe Stunde.