

Kapitel 5

Thema: Ordnung auf dem Schreibtisch

Aufgabe 1

Machen Sie den Test zum Thema „Ordnung auf dem Schreibtisch“ auf der folgenden Web-Seite.

<http://www.bindestrich.net/spiele/schreibtisch-chaos-test>

Welches Ergebnis haben Sie erzielt? (Ratschläge erhalten Sie unter dem Link in Aufgabe 2.)

Worthilfen

der Vorgang: *Arbeitsschritt*

abarbeiten: *erledigen*

überflüssig: *nicht nötig*

der Posteingangskorb: *Ort für Briefe, die man bekommt*

der Stapel: *Haufen*

die Müllhalde: *Ort, wo Abfälle gesammelt werden*

die Unterlage: *das Dokument*

Aufgabe 2

Auf der folgenden Web-Seite finden Sie unter anderem Ratschläge zum Thema Schreibtisch-Organisation:

<http://www.gesundheit.de/familie/arbeit-umwelt/schreibtischordnung/index.html>

Lesen Sie die Ratschläge und machen Sie Notizen. Welche Informationen finden Sie zu den folgenden Punkten?

a Prioritäten und zeitliche Organisation

b Ordnung auf dem Schreibtisch

c Pausen und Freizeit

Welche Ratschläge finden Sie gut? Stellen Sie in kurzen Sätzen einen persönlichen Ratgeber zusammen und stellen Sie ihn im Kurs vor.

Worthilfen

Unterlagen: *Dokumente*

etwas berücksichtigen: *etwas beachten*

dringend: *etwas ist eilig*

abhaken: *Ein kleines Zeichen hinter etwas machen, wenn man es erledigt hat.*

etwas Unangenehmes: *etwas, was ich nicht gerne mache oder mag*

lähmen: *unbeweglich machen*

der Vorgesetzte: *der Chef*

die Muskelverspannung: *die Muskeln sind steif und tun weh*

Das Leistungstief: *man kann sich nicht gut konzentrieren und ist nicht sehr effizient*